乾式電子複写機仕様書

別添1

○ モノクロ 1台

1	A4横スピード	35枚以上/分
2	自動両面機能	要
3	給紙トレイ	4段以上
4	最大コピーサイズ	A3
5	自動両面原稿送り装置	有
6	フィニッシャー	無
	・排紙総量	
	・ステープル	
7	プリンター	要
	・有線ネットワーク対応	要
	・個人ユーザー権限で使用できること。	要
	・Windows対応	要
	・メモリ（オプション対応可）	64MB以上
(同等能力を有するものを含む。)
8	スキャナー	要
	・有線ネットワーク対応	要
	・個人ユーザー権限で使用できること。	要
	・Windows対応	要
	・OCRスキヤニング対応	
	※サーチャブルPDF及びOfficeOpenXML(PowerPoint, Word)生成機能を有すること。	要
	・メモリ（オプション対応可）	64MB以上
(同等能力を有するものを含む。)
	・複合機本体にスキャンデータ保存用のストレージを内蔵すること	要
	・ストレージ容量	200GB以上
	・本体ストレージ内にユーザーごとにフォルダを分けてスキャンしたデータを保存し、フォルダごとにパスワードで保護する機能を有すること	要
	・本体ストレージ内のスキャンデータを、ネットワーク経由でユーザー別のパスワード認証を経たうえで取得可能であること	要
9	ファックス	要
	・メモリ（オプション対応可）	2MB以上
(同等能力を有するものを含む。)
10	新品であること	要
11	愛媛県グリーン購入推進方針判断基準適合	要
12	IPAの認証を受けていること。	要
13	現行機種設置スペースに設置可能であること。	要
14	設置場所等	

設置場所	更新機種	契約期間	1ヶ月当たり複写見込枚数
事務室	RICOH MP3555	令和6年4月1日から 令和11年3月31日まで	6,500枚

- 15 保守体制
 ・設置機のメーカー認定の保守実施店であること。 要

- ※ 1 設置に当たりコンセントの形状等を改修する必要がある場合は、落札者の経費負担により対応すること。
 2 設置に当たっては、プリンター機能、スキャナー機能及びファックス機能が利用できる状態に設定を行うこと。
 3 **納入時の設定において、「SSDP設定」を「Off」にしておくこと。**
 4 契約期間は、60か月。
 5 複写機回収時に残存データを消去し、その旨通知すること。