

(記入例) 証明書交付申請書(卒業生)

令和 〇 年 〇 月 〇 日

愛媛県立新居浜工業高等学校長 様

証明対象者 現住所 新居浜市北新町8番1号
氏名 愛媛 太郎
(旧姓:)
※ 英文用のみローマ字表記
()
生年月日 S・H 3 年 4 月 15 日

証明対象の方の情報を記載

連絡先 TEL 0897-37-2029

実際に来校された方の
情報を記載

来校者(来校者) 現住所 同上

卒業科を記入

氏名 同上
(証明対象者との関係: 本人)

卒業科名 機械 科 (S・H・R 21年 3月) 卒業

種 別	卒業証明書 <u>1</u> 通 ☐ 英文 成績証明書 通 ☐ 英文 単位修得証明書 通 その他 (: 通)	申請数	計 <u>1</u> 通
記 事	愛媛県収入証紙貼付 消印をしないこと 1通につき 700 円分の 愛媛県収入証紙が必要		

上記申請のとおり証明書を交付してよろしいかお伺いします。

事務長	記載不要です(学校で記入します)	
証手数		日
発行		
発行		
備考		

本人確認書類 ☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証 ☐ マイナナンバー ☐ その他 ()